

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número. 2901-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 131-2019**, correspondiente al **mes de junio del presente año 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 0014 Serie "A"**.

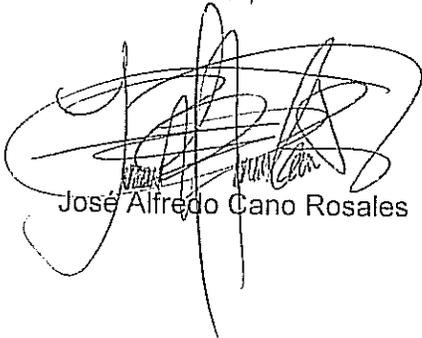
**Actividades realizadas**

- a) Apoyar en el ingreso de información de los bienes adquiridos en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- para la creación de los códigos correspondientes.
- b) Apoyar en la etiquetada de los bienes de reciente adquisición, cuando se le requiere.
- c) Apoyar en la verificación física de los bienes a cargo de cada servidor público de la Dirección General de las Artes, cuando se le requiera.
- d) Apoyar en la digitalización de la información para la actualización de las tarjetas de responsabilidad.
- e) Apoyar en la generación de certificaciones de inventarios, cuando se le requiera.
- f) Apoyar en el registro de resguardo de responsabilidad se Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- g) Apoyar a la Sección de Inventarios en los procesos de baja de los bienes en desuso tanto de la Dirección y Coordinación como del resto de Centros de Costo que conforman la Dirección General de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

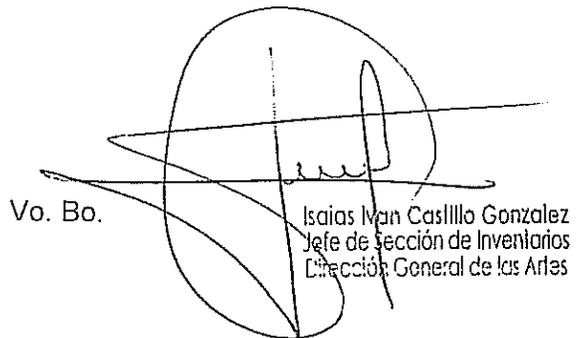
## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el envío de FIN 1 y FIN 2, dicha información fue enviada para acceso a la Información Pública en el mes de junio.
- b) Se apoyó en el ingreso al sistema de contabilidad Integrada (SICOIN), 1 guillotina marca X-ACTO, 2 proyectores marca EPSON S41+, 8 sillas semi ejecutivas, 1 microondas marca FRIGIDAIRE.
- c) Se apoyó en la etiquetación de una impresora marca EPSON y 8 sillas semi ejecutivas de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la descarga de las tarjetas de responsabilidad de UPS, a las personas: Lesli Dolores, Yessica Marleni Gómez y se cargaron los nuevos UPS a las mismas personas, de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la verificación física de los bienes y actualización de tarjetas de responsabilidad de Alfonso Quej y José Gabriel de la Delegación de Sistemas Informáticos.
- f) Se apoyó en la descarga de una silla y una impresora a la Licenciada Liliana Maritza Murga Armas del Departamento de Investigación.
- g) Se apoyó en la carga en las tarjetas de responsabilidad de cada persona la silla semi ejecutiva que les fue asignada.

Atentamente,



José Alfredo Cano Rosales



Vo. Bo. Isaias Ivan Castillo Gonzalez  
Jefe de Sección de Inventarios  
Dirección General de las Artes